



KERAJAAN NEGERI TERENGGANU

BORANG PERMOHONAN BANTUAN SUBSIDI AIR 20 METER PADU BAGI GOLONGAN MISKIN DAN BERPENDAPATAN RENDAH

NO. BORANG	UPEN/PS/V1/2019
PINDAAN/SEMAKAN	MEI 2019

A. PANDUAN MENGISI BORANG

1. Borang permohonan ini hendaklah diisi dengan menggunakan **HURUF BESAR**.
2. Sila pastikan dokumen berikut disahkan dan disertakan bersama-sama dengan penyerahan borang permohonan;

	1 Salinan Bil Air SATU Terkini
	1 Salinan Kad Pengenalan Pemohon
	1 Salinan Kad Pengenalan Pasangan (Jika Berkahwin)
	1 Salinan Kad Pengenalan / Sijil Kelahiran Semua Tanggungan
	1 Salinan Sijil Cerai / Sijil Kematian Pasangan (Jika Berkenaan)
	1 Salinan Penyata Gaji / Pengesahan Pendapatan Pemohon
	1 Salinan Penyata Gaji / Pengesahan Pendapatan Pasangan (Jika Bekerja)

3. Proses Penghantaran Borang;
 - a) Pemohon dikehendaki menghantar borang permohonan ke Unit Pembangunan Masyarakat, Pejabat Daerah berdasarkan alamat di Bil Air SATU;
 - b) Dokumen permohonan hendaklah lengkap beserta lampiran yang berkaitan;
4. Pemohon yang berjaya akan mendapat bantuan subsidi melalui bil air setiap bulan secara automatik.
5. Borang permohonan yang tidak jelas / tidak lengkap dan mengandungi maklumat palsu akan ditolak.
6. Jumlah pendapatan keseluruhan isi rumah adalah pendapatan keseluruhan pemohon, pasangan dan semua ahli keluarga yang tinggal bersama di rumah pemohon.

B. SYARAT PERMOHONAN

1. Borang ini hanya perlu diisi dalam satu permohonan sahaja untuk setiap akaun bil air SATU yang sedia ada.
2. Bagi pemohon yang tidak termasuk dalam senarai e-Kasih, pemilik rumah PPRT dan Penerima Bantuan MAIDAM (asnaf fakir dan miskin), pendapatan bulanan pemohon mestilah mematuhi kriteria seperti berikut:
 - i) Pendapatan Isi Rumah : Tidak Melebihi RM1,750.00**
3. Setiap permohonan yang diterima akan dibuat saringan dan permohonan berhak ditolak jika tidak mendapat kerjasama daripada pemohon.
4. Sekiranya Kerajaan Negeri mendapati pemohon mengemukakan maklumat palsu setelah permohonan ini diluluskan, Kerajaan Negeri berhak membatalkan bantuan subsidi air serta-merta dan akaun bil pemohon akan dibekukan daripada menerima sebarang subsidi bagi satu tempoh yang akan ditetapkan kemudian.

C. MAKLUMAT PEMOHON			
NAMA PEMOHON			
ALAMAT TEMPAT TINGGAL			
POSKOD		DAERAH	
NO. KAD PENGENALAN			
NO. AKAUN BEKALAN AIR			
TARIKH LAHIR		UMUR	
NO. TELEFON RUMAH		NO. TELEFON BIMBIT	
STATUS PERKAHWINAN <small>* sila tandakan (√) di ruangan yang berkenaan</small>	<input type="checkbox"/>	BUJANG	
	<input type="checkbox"/>	BERKAHWIN	
	<input type="checkbox"/>	BALU/JANDA	
	<input type="checkbox"/>	DUDA	
JUMLAH AHLI ISI RUMAH <small>(Jumlah ahli keluarga yang tinggal bersama termasuk pemohon)</small>			
D. MAKLUMAT PASANGAN (JIKA BERKAHWIN)			
NAMA PASANGAN			
NO. KAD PENGENALAN			
NO. TELEFON BIMBIT			
E. MAKLUMAT PENDAPATAN KESELURUHAN ISI RUMAH			
	PEMOHON	PASANGAN	
PEKERJAAN			
GAJI (RM)			
PENDAPATAN LAIN (RM)			
JUMLAH (RM)			
JUMLAH PENDAPATAN AHLI ISI RUMAH LAIN (RM) <small>*(Jumlah pendapatan ahli keluarga yang tinggal bersama selain pemohon dan pasangan)</small>			
JUMLAH PENDAPATAN KESELURUHAN ISI RUMAH (RM)			

F. STATUS RUMAH YANG DIDIAMI

STATUS RUMAH * sila tandakan (√) di ruangan yang berkenaan		SENDIRI		MENUMPANG
		SEWA		SETINGGAN
	Jika anda seorang penyewa sila nyatakan kadar sewa anda untuk sebulan : RM_____			

G. JENIS BANTUAN YANG DITERIMA

JENIS BANTUAN * sila tandakan (√) di ruangan yang berkenaan		PPRT/MAIDAM/JKM/e-KASIH	RM
		LAIN-LAIN :	RM
	JUMLAH		RM
TARIKH/TAHUN BANTUAN DITERIMA :			

H. MAKLUMAT TANGGUNGAN / (Sila sertakan lampiran tambahan jika ruangan tidak mencukupi)

BIL	NAMA	UMUR	HUBUNGAN	SEKOLAH/KOLEJ/UNIVERSITI

I. PENGAKUAN DAN PENGESAHAN

PENGAKUAN PEMOHON	*PENGESAHAN PIHAK BERKENAAN
Dengan ini saya mengaku segala maklumat dan pendapatan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya maklumat yang dinyatakan di atas didapati tidak benar, bantuan ini akan diberhentikan serta merta tanpa notis.	Dengan ini saya mengesahkan semua maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar.
TANDATANGAN:	TANDATANGAN:
NAMA:	NAMA:
NO. KAD PENGENALAN:	COP RASMI:
TARIKH:	TARIKH:

**Pengesahan hendaklah dibuat oleh Penghulu Mukim / Pengerusi MPKK sahaja*

J. KEPUTUSAN PERMOHONAN (UNTUK KEGUNAAN PEJABAT DAERAH SAHAJA)

** DILULUSKAN/ TIDAK DILULUSKAN	
TARIKH : <i>**Sila potong mana yang tidak berkenaan</i>	(TANDATANGAN PEGAWAI DAERAH)
	NAMA:
	COP JAWATAN:

K. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SYARIKAT AIR TERENGGANU SDN BHD (SATU)

TARIKH TERIMA PERMOHONAN :	
TARIKH MULA BANTUAN:	
CATATAN:	